



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## MUNICÍPIO DE INHACORÁ

### PODER EXECUTIVO

1

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2019**  
**Sistema de Registro de Preços**  
**Protocolo Nº 072/2019**  
**Processo Administrativo Nº 072/2019**

**Edital de pregão exclusivo Exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, com alterações da Lei Complementar nº 147/2014.**

O Prefeito Municipal de Inhacorá-RS, **Sr. EVERALDO BUENO ROLIM**, no uso de suas atribuições legais, por intermédio da Secretaria Municipal da Fazenda, mediante Pregoeiro, designado pela Portaria nº 152/2017, de 19/09/2017, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2019, SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** do tipo **MENOR PREÇO**, de conformidade com as disposições da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Executivo nº 1141/2007, de 15 de maio de 2007, Lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, com alterações dadas pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014 e subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como as condições a seguir estabelecidas.

#### **1 - DA DESCRIÇÃO DO OBJETO:**

**1.1** A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS**, para eventual e futura contratação de empresa para fornecimento de material de limpeza e higiene, a ser utilizado nas Secretarias Municipais, por um período de 06 (seis) meses, conforme especificações constantes do termo de referência, anexo ao presente edital. **(ANEXO I)**.

**1.2** O Sistema de **REGISTRO DE PREÇOS** não obriga a compra, nem mesmo nas quantidades indicadas no Termo de Referência **(ANEXO I)**, podendo a Administração promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades.

#### **2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

**2.1** A presente licitação será exclusivo às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu artigo 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014.

**2.2** Poderão participar desta licitação empresas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que atendam às condições deste Edital e seus Anexos.

**2.3** Não poderão participar da presente licitação, as empresas que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Inhacorá-RS, tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública de qualquer esfera governamental; encontram-se sob falência ou concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação e licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresa em consórcios.

#### **3 - DO LOCAL, DATA E HORA DA ABERTURA:**

**3.1** A sessão pública de abertura será realizada na Sala de Reuniões do Centro Administrativo, sita na Rua Elsa Florinda Stolberg da Rosa, nº 205, no dia **28 de agosto de 2019**, com início às **09 horas**, horário de Brasília- DF. Será permitida entrada de empresas com tolerância de atraso de até 05 minutos.

#### **4 - DO CREDENCIAMENTO:**

**4.1 O credenciamento far-se-á por meio da apresentação dos seguintes documentos:**

**a)** Cópia do documento de Identificação do representante legal da empresa (Carteira de Identidade ou equivalente).

**b) em se tratando de representante legal**, instrumento público de procuração ou instrumento particular com amplos poderes para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, assim como cópia autenticada do estatuto ou contrato social da empresa, no qual constem os dados de quem outorgou a referida procuração.



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## MUNICÍPIO DE INHACORÁ

### PODER EXECUTIVO

2

**c) em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente**, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**4.2** Concluída a fase de credenciamento, as licitantes deverão entregar, ao Pregoeiro, fora do envelope nº 01 - PROPOSTA e nº 02 – DOCUMENTAÇÃO:

**a)** Declaração assinada pelo representante legal de que cumprem os requisitos de habilitação (**ANEXO III**), nos termos do artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17/07/2002.

**b)** Declaração do responsável Técnico (CONTADOR), com o respectivo registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, que a licitante se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (**ANEXO IV**).

**Obs:** A apresentação dos documentos e declarações constantes na alínea “a” e “b” são condições obrigatórias para a participação das licitantes neste Pregão, tanto para as que se fazem representar na sessão de lances como para as que apenas remetem os envelopes, sendo que a sua ausência impedirá a licitante de participar das fases subsequentes do certame.

#### **5 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**5.1** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o Pregoeiro, após o credenciamento, receberá os envelopes nº 01 – PROPOSTA e nº 02 – DOCUMENTAÇÃO.

**5.2** Iniciada a sessão pública do pregão, com o recebimento dos envelopes, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária, bem como não cabe desistência da proposta.

#### **6 - DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

**6.1** A Proposta de Preços será apresentada em uma via, em papel com identificação da empresa, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, identificada e assinada pelo licitante ou seu representante legal, a ser entregue em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa, com as seguintes indicações:

##### **ENVELOPE Nº 01 – “PROPOSTA”**

##### **EMPRESA:**

**AO MUNICÍPIO DE INHACORÁ**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 072/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº: 021/2019**

**6.2** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração até a entrega total dos itens, deverá ser datada e assinada pelo representante legal da empresa, redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

**a)** razão social da empresa;

**b)** descrição completa do item ofertado;

**c)** preço unitário líquido e total do item, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

**Obs.** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

**d)** Apresentar **Marca do produto ofertado**.

**6.3** Dentro do envelope, o proponente deverá apresentar 01 (um) CD ou PEN DRIVE contendo a proposta de preços digitada no sistema Compras-AUTOCOTAÇÃO, que deverá ser baixado juntamente com o arquivo contendo os itens e também o edital no endereço eletrônico <http://www.inhacora.rs.gov.br/prefeitura/licitacoes/licitacoes-2019/>.



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## MUNICÍPIO DE INHACORÁ

### PODER EXECUTIVO

3

**6.3.1** O arquivo contendo os itens está disponibilizado junto com o Edital e com o sistema Compras-AUTOCOTAÇÃO no endereço eletrônico <http://www.inhacora.rs.gov.br/prefeitura/licitacoes/licitacoes-2019/>.

**6.3.2** As instruções para instalação e utilização do programa AUTOCOTAÇÃO, estão no **ANEXO VII** deste Edital.

**6.3.3 Caso à empresa não entregar a proposta no formato do arquivo de AUTOCOTAÇÃO, a mesma será desclassificada.**

#### **7 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**7.1** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, **a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances**, verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação da vencedora.

**7.2** Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**7.3** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, **a partir da autora da proposta classificada em último lugar**, até a proclamação da vencedora.

**7.4** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**7.5** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

**7.5.1** Dada a palavra a licitante, esta disporá de até 1 (um) minuto para apresentar nova proposta.

**7.6** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**7.6.1** A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a **R\$ 0,05 (cinco) centavos**.

**7.7** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste edital.

**7.8** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante desta fase do certame e conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**7.9** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**7.10** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**7.11** Dos lances ofertados não caberá retratação e os subseqüentes deverão ser sempre de menor valor que o anterior.

**7.12** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados, decidindo motivadamente a respeito.



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## MUNICÍPIO DE INHACORÁ

### PODER EXECUTIVO

4

**7.13** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o **MENOR PREÇO unitário POR ITEM**, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**7.14 Serão desclassificadas as propostas que:**

- a) forem superiores aos valores contidos no Termo de Referência anexo do presente edital (**ANEXO I**);
- b) não atenderem as exigências contidas no objeto desta licitação;
- c) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- d) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 06;
- e) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentem preços manifestamente inexeqüíveis.

**Obs.** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**7.15** Da sessão pública do pregão **será lavrada ata circunstanciada**, contendo sem prejuízo de outros, **o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas**, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação **e os recursos interpostos**.

**7.16** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de licitações do município.

**7.17** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

## **8 - DA HABILITAÇÃO:**

**8.1** Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentadas em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa, com as seguintes indicações:

### **ENVELOPE Nº 02 – “HABILITAÇÃO”**

**EMPRESA:**

**AO MUNICÍPIO DE INHACORÁ**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 072/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº: 021/2019**

**8.2** Para habilitação, neste pregão a licitante deverá apresentar, no envelope 02 – os documentos da habilitação em 01 (uma) via original ou autenticada, com exceção daqueles emitidos via internet que terão sua autenticidade confirmada na página do órgão que o expediu.

**8.3** O proponente fica obrigado a fornecer à Comissão Julgadora os documentos originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados.

**8.4** Não serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade vencido.

**8.5** Os documentos deverão estar autenticados antes do início da sessão de abertura da licitação, pois, em hipótese alguma serão autenticados durante a realização do certame.

## **8.6 - A HABILITAÇÃO DA LICITANTE SERÁ VERIFICADA MEDIANTE APRESENTAÇÃO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:**

### **8.6.1 Da Habilitação Jurídica:**

a) Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

Endereço: Rua Elsa Florinda Stolberg da Rosa, 205 – CEP: 98765-000

Fone/Fax: (55) 3785-1110 – Inhacorá/RS – e-mail: [licitacoes@inhacora.rs.gov.br](mailto:licitacoes@inhacora.rs.gov.br)



## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICÍPIO DE INHACORÁ PODER EXECUTIVO

5

c) Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de posse da diretoria em exercício;  
**Obs:** A licitante fica dispensada da apresentação dos documentos enumerados nas letras a, b, c deste subitem 8.6.1, caso já tenha apresentado quando do credenciamento junto ao pregoeiro.

### 8.6.2 Da Regularidade Fiscal:

- a) Prova do Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda-CNPJ;
- b) Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- c) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com a Fazenda Estadual, relativo aos tributos estaduais, do domicílio ou sede da licitante;
- d) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa para com a Fazenda Municipal, relativo aos tributos municipais, do domicílio ou sede da licitante;
- e) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos, comprovando a regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS.

### 8.6.3 Regularidade Trabalhista e do Trabalho do Menor:

- a) Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) que comprove a inexistência de débito inadimplido perante a Justiça do Trabalho do licitante (Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011);
- b) Termo de Declaração assinado pelo representante legal da empresa licitante, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezoito anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 (**ANEXO V**);

**8.7** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

**8.8** Ao final da (s) sessão (ões), realizada (s) em ato público, será lavrada ata, com a verificação da conformidade de cada proposta ao Edital, julgamento e classificação dos mesmos.

**8.9** É facultado ao Município de Inhacorá-RS, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

## **9 - DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO:**

**9.1** As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 02(dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no protocolo geral do Centro Administrativo, sito na Rua Elsa Florinda Stolberg da Rosa, nº 205, Centro, no Município de Inhacorá/RS;

**9.2** Caberá ao Prefeito, ou ao Secretário Municipal designado, apreciar e decidir as impugnações ao Edital no prazo de 48(quarenta e oito) horas;

**9.3** Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

## **10 - DA ADJUDICAÇÃO:**



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## MUNICÍPIO DE INHACORÁ

### PODER EXECUTIVO

6

**10.1** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço por item será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**10.2** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**10.3** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

#### **11 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**11.1** Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

**11.2** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**11.3** A manifestação expressa da intenção de recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**11.4** O recurso deverá ser recebido em via impressa e protocolado no Protocolo Geral do Município de Inhacora dentro do horário de funcionamento da Prefeitura Municipal (segundas às sextas-feiras, no período da manhã das 07h30min às 11h30min e no período da tarde das 13h às 17h), sendo que, recursos apresentados fora destes períodos ou por vias diversas não serão apreciados sendo desconsiderados.

**11.5** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido a qual poderá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

#### **12 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Os recursos orçamentários necessários para cobertura das despesas deste edital serão por conta das dotações orçamentárias constantes no orçamento vigente do ano de 2019 e 2020.

#### **13 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**13.1** O registro de Preços será formalizado mediante Ata de Registro de Preços, que será formalizada no prazo de até 03 (três) dias úteis após a homologação do presente certame.

**13.2** A ata terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições e prazos estipulados no Edital.

**13.3** O município publicará a Ata de Registro de Preços no site oficial do Município [www.inhacora.rs.gov.br](http://www.inhacora.rs.gov.br) e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal, localizado no Hall de entrada do Centro Administrativo Municipal.

**13.4** A Ata de Registro de Preços terá validade de no máximo 12 (doze) meses, contados de sua assinatura.

#### **14 - DA ENTREGA:**

**14.1** A empresa adjudicatária deverá **entregar os materiais parceladamente (mensal/quinzenal/semanal)**, conforme a necessidade das secretarias solicitantes, mediante autorização de fornecimento, no prazo improrrogável e impreterível de 10 (dez) dias úteis a contar da emissão da autorização que será encaminhada por e-mail pelo setor de Compras e



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## MUNICÍPIO DE INHACORÁ

### PODER EXECUTIVO

7

Licitações, os quais deverão ser entregues no setor de compras, sito a Rua Elza Florinda Stolberg da Rosa, 250, no período das 7h30min às 11h30min e das 13h às 17h, sem quaisquer ônus ao Município.

**14.2 Ocorrendo atraso na entrega a empresa adjudicatária será notificada, e terá o prazo máximo de mais 02 dias úteis para a entrega dos produtos.**

**14.3 Após a segunda notificação por atraso na entrega, a empresa terá o seu contrato rescindido com a Prefeitura Municipal de Inhacorá/RS, e ainda lhes serão aplicadas as penas e sanções dispostas nesse edital, no contrato e na lei.**

**14.4 Ocorrendo a rescisão contratual com a empresa notificada, será convocada a 2º colocada dos itens para contratação.**

**14.5** As despesas de frete e seguro até a entrega dos itens correrão por conta da empresa adjudicatária.

**14.6** O município, quando do recebimento, deverá realizar minucioso exame dos materiais a fim de dirimir quaisquer dúvidas, a vista das características exigidas no Edital e descritas na proposta;

**14.7** Caso algumas características dos materiais não correspondam ao exigido pelo Edital ou apresentada na Proposta, a empresa adjudicatária, deverá providenciar, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da data da notificação expedida pelo Município, a sua substituição, visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo de incidência das sanções previstas no Contrato, na Lei Federal nº 8.666/93.

**14.8** A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue por ocasião da entrega dos produtos.

#### **15 - DO PAGAMENTO:**

**15.1** O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta), 60 (sessenta) e 90 (noventa) dias** a contar da entrega, relativo aos itens adjudicados, mediante o ateste do responsável dando conta do recebimento e cumprimento das obrigações contidas no edital.

**15.2** A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à empresa adjudicatária para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado de 30 (trinta) dias para o pagamento, que recomeçará a ser contado integralmente a partir da data de sua reapresentação.

**15.3** O pagamento somente será efetuado após a entrega dos itens adjudicados pela empresa, que será efetivado através do pagamento direto ao respectivo representante da empresa licitante, ou por meio de depósito, em conta corrente da empresa da adjudicatária.

#### **16 - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:**

**16.1** Considerando o prazo de validade de **12 (doze) meses** da Ata de Registro de Preços e, em atendimento ao §1º do artigo 28, d Lei Federal nº 9.069 de 29/06/1995, ao artigo 3º, § 1º, da Medida Provisória nº 1488-16, de 02/10/1996 e demais legislações pertinentes, **é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses** contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo deste Edital, observadas as disposições constantes do Decreto Municipal.

**16.2** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

#### **17 - DO CONTRATO:**

**17.1** A empresa adjudicatária do item será convocada para comparecer a Prefeitura Municipal de Inhacorá/RS, para assinatura do contrato e terá o prazo de 03 (três) dias úteis para assinar o contrato, sendo que a recusa injustificada do



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## MUNICÍPIO DE INHACORÁ

### PODER EXECUTIVO

8

adjudicatário em assinar, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sob pena de perder o direito a adjudicação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no item 18 do Edital;

**17.2** Se dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados pelo critério previstos neste edital, ou revogará a licitação.

**17.3** A inexecução, total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

**17.4** A rescisão poderá ser determinada por ato unilateral e escrito do contratante nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

**17.5** Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVIII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, na forma do § 2º do art. 78 do mesmo diploma.

#### **18 - DAS PENALIDADES:**

**18.1** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

- a) Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;
- b) Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 anos;
- c) Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;
- d) Fornecer o objeto com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- e) Fornecer o objeto com atraso injustificado, até o limite de 03 (três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;
- f) Inexecução parcial do objeto: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 03 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- g) Inexecução total do objeto: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;
- h) Causar prejuízo material resultante diretamente do fornecimento: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato.

**18.2** As penalidades serão registradas no cadastro da empresa adjudicatária, quando for o caso.

**18.3** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

#### **19 - DA RESCISÃO:**

**19.1** A inexecução, total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

**19.2** A rescisão poderá ser determinada por ato unilateral e escrito do contratante nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

**19.3** Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVIII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, na forma do § 2º do art. 78 do mesmo diploma.



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## MUNICÍPIO DE INHACORÁ

### PODER EXECUTIVO

9

#### **20 - DA SUSPENSÃO E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**20.1** O preço registrado poderá ser suspenso ou cancelado, facultada defesa prévia do interessado, no prazo de cinco dias úteis, nos seguintes casos:

I – Pela Administração, quando:

- a) o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que der origem ao registro de preços;
- b) o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não tenha retirado o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;
- c) o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- f) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas;

II – Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

#### **21 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**21.1** Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições do presente Edital.

**21.2** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Inhacora/RS, Setor de Licitações, sito à Rua Elsa Florinda S. da Rosa, nº 205, de segundas às sextas-feiras, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h às 17h, pelo telefone (55) 3785-1110, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes ou ainda, pelo “e-mail” [licitacoes@inhacora.rs.gov.br](mailto:licitacoes@inhacora.rs.gov.br).

**21.3** O Edital poderá ser obtido no site oficial do Município [www.inhacora.rs.gov.br](http://www.inhacora.rs.gov.br) ou por meio do endereço eletrônico [licitacoes@inhacora.rs.gov.br](mailto:licitacoes@inhacora.rs.gov.br).

**21.4** A comunicação de eventuais retificações no instrumento convocatório, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, serão divulgadas no site [www.inhacora.rs.gov.br](http://www.inhacora.rs.gov.br).

**21.5** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, e-mail e os números de fax e telefone.

**21.6** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

**21.7** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, §1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

**21.8** O Município de Inhacora/RS se reserva o direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie. (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).

**21.9** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independente de nova comunicação.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE INHACORÁ  
PODER EXECUTIVO**

10

**21.10** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**21.11** Fica eleito o Foro da Comarca de Santo Augusto – RS, para dirimir eventuais litígios decorrentes do presente Pregão Presencial.

**21.12** São anexos deste Edital:

**ANEXO I** – TERMO DE REFERÊNCIA;

**ANEXO II** – MINUTA DO CONTRATO;

**ANEXO III** - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

**ANEXO IV** – DECLARAÇÃO QUE A EMPRESA ME OU EPP;

**ANEXO V** - DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO A MENOR DE IDADE;

**ANEXO VI** – RENÚNCIA DE PRAZO PARA RECURSO;

**ANEXO VII** - INSTRUÇÕES PARA INSTALAÇÃO E UTILIZAÇÃO DO PROGRAMA AUTOCOTAÇÃO.

**Inhacorá-RS, 16 de agosto de 2019.**

**EVERALDO BUENO ROLIM**  
Prefeito Municipal

Passado e aprovado por  
esta Assessoria Jurídica.

**MSc. Gabriel Maçalai**  
Assessor Jurídico  
OAB/RS 102.856



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**MUNICÍPIO DE INHACORÁ**  
**PODER EXECUTIVO**

11

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 - DO OBJETO:**

Aquisição de material de limpeza e higiene, a ser utilizado nas Secretarias Municipais, por um período de 06 (seis) meses, conforme especificações que seguem:

Item	Qnt	Un	Especificação	Valor Unit. Máximo	Valor total máximo
01	10	PAC	Absorvente higiênico externo, com abas, cobertura suave, embalagem com 08 unidades.	4,36	43,60
02	32	UN	Acendedor de fogão (isqueiro), a gás, tamanho médio.	4,27	136,64
03	969	UN	Água sanitária múltiplo uso, ação bactericida insuperável, produto para limpeza à base de hipoclorito de sódio e água, com teor de cloro ativo entre 2,00% p/p e 2,5% p/p. Produto biodegradável, bactericida e germicida. O produto deverá apresentar: rótulo indicando data de validade, dados do fabricante, marca, princípio ativo e composição do produto e conteúdo líquido. Embalagem individual, em plástico resistente (que não estoure no empilhamento) de acordo com ABNT/NBR 13390: 05/1995), de material flexível e resistente. Embalagem de 01 litro.	3,20	3.100,80
04	256	UN	Álcool 92,8º INPM, embalagem de 01 litro.	8,65	2.214,40
05	47	UN	Álcool gel neutro 65º INPM, embalagem de 500 gramas.	10,98	516,06
06	84	UN	Amaciante de roupas, embalagem de 02 litros, composição: Teonsoativo, catiônico, ceramidas, preservante, umectante, corante, pacificante, perfume e água. Componente ativo Cloreto de dialquil dimetil amônio.	6,62	556,08
07	18	UN	Balde de plástico, com alça de ferro resistente, capacidade de 12 litros.	16,90	304,20
08	08	UN	Balde de plástico, com alça de ferro resistente, capacidade de 15 litros.	18,95	151,60
09	87	UN	Bobina de filme PVC, embalagem para conservar e proteger alimentos. Comprimento 15 m, largura 28 cm, transparente esticável, produto não perecível.	6,85	595,95
10	107	UN	Bobina saco plástico, picotada, ideal para micro-ondas e geladeira, capacidade de 05 Kg, embalagem com 100 unidades.	7,25	775,75
11	95	UN	Bobina saco plástico, picotada, ideal para micro-ondas e geladeira, capacidade de 07 Kg, embalagem com 100 unidades.	8,95	850,25
12	20	UN	Cera líquida incolor natural e sintética, tenso ativos, não aniônicos, polímero cirílico, resina natural, alcalizada, perfume, corante, água, embalagem de 750 ml, boa qualidade.	10,24	204,80
13	120	UN	Cera líquida vermelha natural e sintética, tenso ativos, não aniônicos, polímero cirílico, resina natural, alcalizada, perfume, corante, água, embalagem de 750 ml, boa qualidade.	10,24	1.228,80
14	05	PAC	Copos descartáveis para cafezinho, tamanho pequeno, 50 ml, de material não reciclado, na cor branca, embalagem com 100 unidades.	6,50	32,50
15	147	PAC	Copos descartáveis, tamanho grande, 200 ml, de	6,64	976,08



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## MUNICÍPIO DE INHACORÁ

### PODER EXECUTIVO

12

			material não reciclado, na cor branca, embalagem com 100 unidades.		
16	08	UN	Corda para varal com fio de nylon, com 10 metros, 50% polietileno e 50% propileno.	2,35	18,80
17	02	CX	Cotonete haste flexível ponta de algodão, caixa com 75 unidades.	4,23	8,46
18	06	UN	Creme dental, com flúor. Composição: Água, carbonato de cálcio, sorbitol, sílice, laurisulfato de sódio, sabor, goma de celulose potássio, álcool bencílico, cibeato de sódio, saco fina sódica glicerosfosfato de cálcio CL 58.000, dipenteno, embalagem de 90 gramas.	4,20	25,20
19	15	UN	Creme dental, sem flúor. Composição: Água, carbonato de cálcio, sorbitol, sílice, laurisulfato de sódio, sabor, goma de celulose potássio, álcool bencílico, cibeato de sódio, saco fina sódica glicerosfosfato de cálcio CL 58.000, dipenteno, embalagem de 90 gramas.	7,52	112,80
20	20	UN	Desengordurante líquido para limpeza profunda na cozinha de pias, eletrodomésticos e fogões, contendo alquil benzeno, sulfato de sódio, tenso ativo, aniônico, solvente coadjuvantes, sequestrantes, fragrâncias e água, embalagem de 500 ml.	8,45	169,00
21	509	UN	Desinfetante concentrado: desinfeta, desodoriza, limpa e perfuma, inibe proliferação de microrganismos causadores de maus odores, deixa um agradável perfume que permanece após a aplicação do produto. Ação fungicida e bactericida. Ideal para desinfecção de louças sanitárias, pias e latas de lixo. Embalagem de 02 litros, fragrâncias sortidas.	6,20	3.155,80
22	886	UN	Detergente líquido para louça, com componente tenso ativo, conservante e sequestrante, espessante, corante, fragrância e água, componente ativo, aniônico, neutro, embalagem de 500 ml.	2,09	1.851,74
23	06	UN	Escova de mão multiuso, para limpeza pesada com cerdas de nylon duras, resistente, formato anatômico.	4,75	28,50
24	06	UN	Escova plástica, resistente, com suporte para limpeza de vaso sanitário.	7,61	45,66
25	26	PAC	Esfregão de aço, embalagem com 02 unidades.	4,28	111,28
26	104	PAC	Esponja de lã de aço, embalagem de 60 gramas, com 08 unidades.	2,87	298,48
27	492	UN	Esponja multiuso dupla face de limpeza espuma de poliuretano com bactericida e fibra sintética com abrasivos, medindo 110x74x23 mm.	1,89	929,88
28	25	KG	Estopa, retalhos para limpar as mãos, de pano.	15,00	375,00
29	14	PAC	Fósforo, pacote com 10 caixas.	4,07	56,98
30	220	PAC	Guardanapo de papel, branco, medindo 31 cm x 30 cm, pacote com 50 unidades.	3,99	877,80
31	236	UN	Limpa vidros com solução aquosa de polímero, acrílico, solventes, álcool laurílico etoxilado 10EO, corante, fragrância e água, rápida evaporação, embalagem de 500 ml.	8,31	1.961,16
32	05	UN	Lixeira plástica com tampa, resistente, capacidade 20 litros.	25,06	125,30
33	05	UN	Lixeira de plástico telada, tamanho grande 30 litros.	16,92	84,60
34	05	UN	Lixeira de plástico telada, tamanho pequena 10 litros.	5,64	28,20
35	48	PAR	Luva domestica confeccionada em látex natural de alta	5,95	285,60



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## MUNICÍPIO DE INHACORÁ

### PODER EXECUTIVO

13

			qualidade, com resistência química. Palma antiderrapante proporcionando praticidade na hora de manusear materiais. Interior flocado com algodão. Face palmar nos dedos e ponta dos dedos. Impermeáveis de formato anatômico, tamanho G.		
36	141	PAR	Luva domestica confeccionada em látex natural de alta qualidade, com resistência química. Palma antiderrapante proporcionando praticidade na hora de manusear materiais. Interior flocado com algodão. Face palmar nos dedos e ponta dos dedos. Impermeáveis de formato anatômico, tamanho M.	5,95	838,95
37	149	PAR	Luva domestica confeccionada em látex natural de alta qualidade, com resistência química. Palma antiderrapante proporcionando praticidade na hora de manusear materiais. Interior flocado com algodão. Face palmar nos dedos e ponta dos dedos. Impermeáveis de formato anatômico, tamanho P.	5,95	886,55
38	04	UN	Multi inseticida aerossol á base de água eficiente para matar insetos (mosquito da dengue, pernilongo, muriçoca, moscas, carapanãs, baratas, aranhas e pulgas). Composição: solventes, antioxidade, emulsificantes, propelentes e mascarante.	13,00	52,00
39	82	UN	Odorizador de ambiente, composição: álcool etílico, propitenglicol antioxidante, fragrância e propelente, embalagem de 400 ml/286 gr.	11,96	980,72
40	11	CX	Palito dental roliço de madeira, caixa com 200 unidades.	4,15	45,65
41	04	UN	Pá para lixo, cabo curto, resistente, de boa qualidade.	6,29	25,16
42	50	UN	Pano de chão, tipo bolça, medindo 60 x 78 cm, 100% algodão.	11,15	557,50
43	10	UN	Pano de flanela, 100% algodão, tamanho grande, medindo 28 cm x 38 cm.	4,63	46,30
44	30	UN	Pano de prato, 100% algodão, medindo 70 cm x 90 cm.	6,92	207,60
45	66	FD	Papel higiênico, neutro, folha dupla, picotada de alta qualidade, branco 100% fibras celulósicas, virgens, fardo com 16 pacotes com 04 rolos de 30 m x 10 cm cada.	84,17	5.555,22
46	130	PAC	Papel toalha em rolo multiuso, próprio para uso de alimentos, folha picotada e grofada, composição 100% fibra celulósica, pacote com 02 unidades.	5,65	734,50
47	20	RL	Papel toalha em rolo, bobina 20 cm x300 m, na cor branca, boa qualidade.	22,00	440,00
48	470	UN	Pedra sanitária com haste plástica, embalagem de 35 gramas.	2,60	1.222,00
49	19	PAC	Pedras de naftalina, pacote de 30 gramas.	2,97	56,43
50	30	PAC	Pilha 1,5 AAA alcalina fórmula sem mercúrio e cadmio, tamanho pequena, pacote com 04 unidades.	11,77	353,10
51	25	PAC	Prendedor de roupa de madeira, tamanho grande, pacote com 12 unidades.	4,05	101,25
52	46	UN	Rodo de borracha com 40 cm de largura. Acompanha cabo de madeira de 1,20 metro. Material: Plástico e EVA, Dimensão Aproximada (AxLxC): 125 x 64 x 4 cm.	14,14	650,44
53	04	UN	Rodo de borracha com 60 cm de largura. Acompanha cabo de madeira de 1,20 metro. Material: Plástico e EVA, Dimensão Aproximada (AxLxC): 125 x 64 x 4 cm.	17,99	71,96
54	138	UN	Rodo de espuma bola, tamanho grande (30cm) com	11,99	1.654,62



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## MUNICÍPIO DE INHACORÁ

### PODER EXECUTIVO

14

			cabo. Espuma de alta densidade, colada em base cilíndrica de madeira, ideal para lavar pisos, paredes e calçadas, boa qualidade.		
55	30	UN	Rolo de papel alumínio, medindo 7,5 m x 30 cm de largura.	7,85	235,50
56	72	UN	Sabão em barra de glicerina, embalagem de 400 gramas.	6,82	491,04
57	500	UN	Sabão em pó, contendo tensoativo, tamponantes, aniônico, coadjuvante, branqueador óptico, corantes, fragrância e água, alquil benzeno, sulfato de sódio, embalagem de 01 Kg.	9,28	4.640,00
58	80	UN	Sabonete cremoso antisséptico, refil de 1 litro.	18,15	1.452,00
59	82	UN	Sabonete líquido, vegetal fragrâncias sortidas, embalagem de 01 litro.	16,49	1.352,18
60	30	UN	Sabonete, composto por base de sabão, ácido cítrico, tetradimutil, pentearitritil, hidroxihitrocinnamato, dióxido de titânio, perfume e pigmento, boa qualidade, embalagem de 90 gramas.	2,53	75,90
61	860	PAC	Saco plástico exclusivo para lixo, super reforçado, capacidade de 100 litros, dimensões 75 cm x 1,05 m, resina de polietileno (96%) e pigmento (4%), pacote contendo 01 rolo com 05 unidades.	5,68	4.884,80
62	345	PAC	Saco plástico exclusivo para lixo, super reforçado, capacidade de 30 litros, dimensões 59 cm x 62 cm, resina de polietileno (96%) e pigmento (4%), pacote contendo 01 rolo com 10 unidades.	4,51	1.555,95
63	455	PAC	Saco plástico exclusivo para lixo, super reforçado, capacidade de 50 litros, dimensões 63 cm x 80 cm, resina de polietileno (96%) e pigmento (4%), pacote contendo 01 rolo com 10 unidades.	5,01	2.279,55
64	771	UN	Saponáceo cremoso, detergente e cloro, com agente de branqueamento e essência, embalagem de 300 ml.	5,98	4.610,58
65	209	UN	Toalha de banho listrada felpuda, medindo 60 cm x 1,05 m para limpeza.	9,95	2.079,55
66	555	PAC	Toalha de papel interfolhada, branca, para secar as mãos, boa qualidade, pacote com 1000 folhas.	16,76	9.301,80
67	60	UN	Toalha de rosto comum para limpeza, 100% algodão, medindo 70 cm x 48 cm.	5,58	334,80
68	54	UN	Toalha de rosto para uso diário, 95% algodão, medindo 42 cm x 68 cm, cores variadas.	12,71	686,34
69	14	PAC	Touca descartável, sanfonada, branca, com elástico na volta toda, anatômica, facilitando o ajuste, pacote com 100 unidades.	20,22	283,08
70	57	UN	Vassoura com cerdas de nylon, boa qualidade, ideal tanto para pisos internos como para pisos externos, com as cerdas plumadas, que captura melhor a sujeira e permite maior área de varrição, medidas aproximadas: comprimento: 4 cm altura: 19 cm largura: 29 m peso: 0,400kg.	12,64	720,48
71	62	UN	Vassoura de palha resistente com três costuras, com a palha já enrolada junto com o cabo de madeira de no mínimo 100 cm.	18,82	1.166,84
<b>TOTAL ESTIMADO</b>				<b>72.868,09</b>	



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## MUNICÍPIO DE INHACORÁ

### PODER EXECUTIVO

15

#### ANEXO II - MINUTA DO CONTRATO

#### CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO POR REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_/2019

##### **1 - DAS PARTES:**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE INHACORÁ - RS, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 93.244.606/0001-53, com sede administrativa na Rua Elsa Florinda Stolberg da Rosa, nº 205, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **EVERALDO BUENO ROLIM**, brasileiro, divorciado, inscrita no CPF nº 646.980.920-00, portadora da carteira de identidade nº 7057450541, residente e domiciliado na Rua Celeste Rolim de Moura, Município de Inhacorá-RS.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu sócio-proprietário, Sr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_.

##### **2 - DO OBJETO:**

Pelo presente instrumento a CONTRATADA se compromete a fornecer os materiais, descritos nos itens nº: \_\_\_\_\_ do Termo de Referência do Pregão Presencial nº 021/2019 e da Proposta da CONTRATADA.

##### **3 - DAS CONDIÇÕES:**

**3.1** Caberá a CONTRATADA comunicar imediatamente e por escrito ao CONTRATANTE, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

**3.2** A CONTRATADA deverá atender com prontidão as reclamações do CONTRATANTE;

**3.3** Caso algumas características dos materiais não corresponda ao exigido pelo Edital ou apresentada na Proposta, a CONTRATADA, deverá providenciar, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data de notificação expedida pelo CONTRATANTE, a sua substituição, visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo de incidência das sanções previstas no Contrato, na Lei Federal nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor;

**3.4** A execução do Contrato será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por parte do CONTRATANTE, através da Secretaria a que se destina os materiais a quem competirá comunicar as falhas porventura constatadas no cumprimento do Contrato e solicitar a correção das mesmas;

**a)** A fiscalização de que trata o subitem anterior será exercida no interesse da CONTRATANTE;

**b)** Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do Contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE;

**3.5** A fiscalização do CONTRATANTE, em especial, terá o dever de verificar a qualidade dos materiais fornecidos, podendo exigir a sua substituição quando estes não atenderem aos termos do que for proposto e contratado, sem que assista a CONTRATADA qualquer indenização pelos custos daí decorrentes;

**3.6** As despesas de frete e seguro até a entrega dos materiais, na sede do CONTRATANTE correrão por conta da CONTRATADA;

**3.7** Os materiais, objeto deste Contrato, será de propriedade do CONTRATANTE, a partir da data de sua entrega;

**3.8** Aplicam-se no que couber, os artigos 77 a 80, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, para todos os efeitos legais.



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## MUNICÍPIO DE INHACORÁ

### PODER EXECUTIVO

16

#### **4 - DA VIGÊNCIA:**

O presente contrato terá vigência até a entrega total dos materiais, prazo que será dado como rescindido independente de notificação e interpelações judiciais.

#### **5 - DO VALOR:**

Pelo fornecimento dos materiais descritos nos itens nº: \_\_\_\_\_, nas condições pactuadas, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor total de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

#### **6 - DA ENTREGA:**

**6.1** A empresa adjudicatária deverá **entregar os materiais parceladamente (mensal/quinzenal/semanal)**, conforme a necessidade das secretarias solicitantes, mediante autorização de fornecimento, no prazo improrrogável e impreterível de 10 (dez) dias úteis a contar da emissão da autorização que será encaminhada por e-mail pelo setor de Compras e Licitações, os quais deverão ser entregues no setor de compras, sito a Rua Elza Florinda Stolberg da Rosa, 250, no período das 7h30min às 11h30min e das 13h às 17h, sem quaisquer ônus ao Município.

**6.2 Ocorrendo atraso na entrega a empresa adjudicatária será notificada, e terá o prazo máximo de mais 02 dias úteis para a entrega dos produtos.**

**6.3 Após a segunda notificação por atraso na entrega, a empresa terá o seu contrato rescindido com a Prefeitura Municipal de Inhacorá/RS, e ainda lhes serão aplicadas as penas e sanções dispostas nesse edital, no contrato e na lei.**

**6.4 Ocorrendo a rescisão contratual com a empresa notificada, será convocada a 2º colocada dos itens para contratação.**

**6.5** As despesas de frete e seguro até a entrega dos itens correrão por conta da empresa adjudicatária.

**6.6** O município, quando do recebimento, deverá realizar minucioso exame dos materiais a fim de dirimir quaisquer dúvidas, a vista das características exigidas no Edital e descritas na proposta;

**6.7** Caso algumas características dos materiais não correspondam ao exigido pelo Edital ou apresentada na Proposta, a empresa adjudicatária, deverá providenciar, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da data da notificação expedida pelo Município, a sua substituição, visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo de incidência das sanções previstas no Contrato, na Lei Federal nº 8.666/93.

**6.8** A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue por ocasião da entrega dos produtos.

#### **7 - DO PAGAMENTO:**

**7.1** O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta), 60 (sessenta) e 90 (noventa) dias** a contar de cada entrega, conforme solicitação do departamento de compras, relativo aos itens adjudicados, mediante o ateste do responsável dando conta do recebimento e cumprimento das obrigações contidas no edital;

**7.2** Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação;

**7.3** A critério da contratante, poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidade para com ela, relativos a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual;

**7.4** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## MUNICÍPIO DE INHACORÁ

### PODER EXECUTIVO

17

#### **8 - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:**

**8.1** Considerando o prazo de validade de **12 (doze) meses** da Ata de Registro de Preços e, em atendimento ao §1º do artigo 28, d Lei Federal nº 9.069 de 29/06/1995, ao artigo 3º, § 1º, da Medida Provisória nº 1488-16, de 02/10/1996 e demais legislações pertinentes, **é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses** contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo deste Edital, observadas as disposições constantes do Decreto Municipal.

**8.2** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

#### **9 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta das dotações orçamentárias constantes no orçamento vigente dos anos de 2019 e 2020.

#### **10 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**10.1** A empresa licitante estará sujeita às seguintes sanções administrativas:

**10.1.1** Advertência, por escrito, sempre que verificadas pequenas irregularidades;

**10.1.2** Aplicação de multa correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, nos seguintes casos:

- a)** quando os materiais não forem entregues de acordo com as especificações da proposta apresentada;
- b)** quando se negar a corrigir deficiências dos produtos, solicitadas pelo Município;
- c)** pela inexecução total ou parcial do que foi proposto e contratado;
- d)** pelo descumprimento de cláusula contratual ou norma de legislação pertinente;

**10.1.3** Aplicação de multa correspondente a 0,2% (dois décimos por cento) do valor do Contrato, limitada ao máximo de 10% (dez por cento), por dia útil de atraso na solução de um problema;

**10.1.4** Suspensão do direito de licitar, num prazo de até 02 (dois) anos, dependendo da gravidade da falta cometida;

**10.1.4.1** A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a Administração Pública. Caberá, ainda, a suspensão, quando o licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos no desenvolvimento dos serviços.

**10.1.5** Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, nos casos de falta grave;

**10.1.5.1** Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar no processo licitatório, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

**10.1.6** Para efeito das sanções previstas nas alíneas anteriores, fica a exclusivo critério do Município a definição do que sejam “*pequenas irregularidades*”, “*gravidade da falta cometida*” e “*falta grave*”, sem prejuízo do que estipulam os artigos 87 e 88 e incisos da Lei nº 8.666/93;

**10.1.7** No caso de aplicação de multa, a adjudicatária será notificada, por escrito, da referida sanção administrativa, tendo ela o prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da notificação, para recolher a importância à Secretaria da Fazenda;

**10.1.8** Nenhum pagamento será efetuado à adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## MUNICÍPIO DE INHACORÁ

### PODER EXECUTIVO

18

**10.1.9** As penalidades previstas não serão aplicadas no caso de falta de providência por parte do Município na observância de suas obrigações, que diretamente influam no cumprimento das obrigações assumidas pela adjudicatária, ou ainda, no caso de força maior devidamente comprovado;

**10.1.10** Na aplicação dessas sanções administrativas serão admitidos os recursos previstos em lei.

#### **11 - DA RESCISÃO:**

O Contrato poderá ser rescindido, mediante termo próprio:

**11.1** Por mútuo consenso, a qualquer tempo, recebendo a Contratada, nesta hipótese, o valor dos materiais entregues até a presente data, excluído o montante das multas a pagar;

**11.2** Pelo CONTRATANTE, mediante aviso por escrito, com 10 (dez) dias de antecedência, apresentados os motivos determinantes da rescisão;

**11.2.1** Pelo CONTRATANTE, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à CONTRATADA direito à indenização de qualquer espécie, quando esta:

- a) Não cumprir quaisquer das obrigações assumidas;
- b) Não recolher, nos prazos determinados, as multas impostas;

**11.3** Pela CONTRATADA, mediante aviso por escrito, com 10 (dez) dias de antecedência, apresentados os motivos determinantes da rescisão;

**11.4** Ficam reconhecidos os direitos do CONTRATANTE, previstos nos artigos 77 à 79 da Lei de licitações em tudo que diz respeito à rescisão do presente Contrato.

#### **12 - DOS RECURSOS:**

Em todas as fases da presente licitação, serão observadas as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **13 - DO PROCESSO LICITATÓRIO:**

O presente Contrato resulta do Processo Licitatório, modalidade Pregão Presencial nº 021/2019, de 16/08/2019.

#### **14 - DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS:**

Aplicam-se, com relação a execução, alteração, inexecução e extinção, com pertinência ao presente contrato, as normas estabelecidas na Lei Federal nº 8.666 de 21.06.93, e suas alterações.

#### **15 - DO FORO:**

As partes, de pleno e comum acordo, elegem o Foro da Comarca de Santo Augusto, para dirimir quaisquer litígios, decorrentes do presente, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por se acharem plenamente justos e contratados, firmam o presente em quatro (4) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE INHACORÁ  
PODER EXECUTIVO

19

Inhacorá-RS, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

Sócio-Proprietário  
CONTRATADA

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
CPF

\_\_\_\_\_  
CPF

Passado e aprovado por  
esta Assessoria Jurídica.

**MSc. Gabriel Maçalai**  
Assessor Jurídico  
OAB/RS 102.856



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE INHACORÁ  
PODER EXECUTIVO

20

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**Declaração de Preenchimento dos Requisitos de Habilitação**

(Nome da Empresa), CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ (endereço),  
\_\_\_\_\_ (cidade/estado), declara, sob as penas da Lei, que preenche plenamente os  
requisitos de habilitação estabelecidos no presente Edital, Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_, ciente da obrigatoriedade  
de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Nome do Declarante

**Obs.** Este anexo deverá ser apresentado fora dos envelopes, por ocasião do credenciamento.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE INHACORÁ  
PODER EXECUTIVO

21

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME OU EPP**

**Declaração de Enquadramento ME ou EPP**

DECLARO para devidos fins e sob as penalidades da Lei, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, está enquadrada como \_\_\_\_\_ (microempresa/EPP), e cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida lei. Outrossim declaro que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do §4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Nome do Declarante:  
CRC:

**Obs.** Este anexo deverá ser apresentado fora dos envelopes, por ocasião do credenciamento.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE INHACORÁ  
PODER EXECUTIVO

22

**ANEXO V - DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (o) Sr.(a) \_\_\_\_\_ (qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 anos (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

(constar a ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, se for o caso).

\_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
(nome legível, assinatura do declarante e número da carteira de identidade)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE INHACORÁ  
PODER EXECUTIVO**

23

**ANEXO VI**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2019**

**TERMO DE RENÚNCIA**

À Comissão de Licitações da Prefeitura de Inhacorá/RS.

A proponente abaixo assinada, participante da licitação acima, por seu representante credenciado, declara na forma e sob as penas impostas pela Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitações, que julgou os documentos de credenciamento, de habilitação e as propostas de preços, renunciando assim, expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo, e concordando, em consequência com o curso do procedimento licitatório.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Empresa



## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL MUNICÍPIO DE INHACORÁ PODER EXECUTIVO

24

### ANEXO VII - INSTRUÇÕES PARA INSTALAÇÃO E UTILIZAÇÃO DO PROGRAMA AUTOCOTAÇÃO

**01** - A licitante interessada em participar deste certame, deverá fazer o download do arquivo contendo:

- 01 (um) arquivo.PDF, referente ao edital;
- 01 (um) arquivo.COT com os dados da licitação.

**02**- Fazer o download do programa AUTOCOTAÇÃO (mesmo já tendo o programa instalado em seu micro, deverá ser verificada a versão do mesmo, pois caso a versão seja antiga, o programa não funcionará adequadamente):

a) - ATALHO PARA DOWNLOAD E VERIFICAÇÃO DA VERSÃO ATUAL DO PROGRAMA BETHA AUTOCOTAÇÃO:  
(<http://www.inhacora.rs.gov.br/prefeitura/licitacoes/licitacoes-2019/>)

**04** – COMO INSTALAR O PROGRAMA AUTOCOTAÇÃO:

1º Passo – Após fazer o download, a licitante, deverá salvar e/ou executar o arquivo.EXE, referente à instalação do programa AUTOCOTAÇÃO, instalando-o em seu microcomputador;

2º Passo – Criar em seu microcomputador (de preferência na área de trabalho) 01 nova pasta e salvar nesta o arquivo.cot contendo os dados da licitação;

**05** – UTILIZAÇÃO DO PROGRAMA.

1º Passo – acessar o programa AUTOCOTAÇÃO.

2º Passo – Responder “sim” a pergunta: “Os dados do fornecedor não estão cadastrados, deseja cadastrar agora? E Preencher os campos com TODOS os dados da empresa licitante.

3º Passo – No programa AUTOCOTAÇÃO acessar o menu “ARQUIVO”, selecionar o arquivo.cot e em seguida clicar no ícone “ABRIR”:

4º Passo - Alterar informações: Informe a "Marca" e o "Preço Unitário" de cada item. Utilize a tecla TAB para avançar para o próximo campo ou SHIFT TAB para retornar ao anterior. Você poderá "Salvar" as informações sempre que desejar, não precisando chegar ao último item para isso. Assim não correrá o risco de perder as informações já digitadas em casos de queda de energia ou pane no computador.

5º Passo - Observações do Fornecedor: Clique sobre o botão "Observações do Fornecedor" se quiser digitar alguma observação ou detalhe sobre sua cotação. Essa informação é opcional. Clique no botão "Salvar Observações" se você digitou algum texto e deseja salvá-lo.

6º Passo - Salvar Arquivo: Ao concluir a digitação ou a qualquer momento, clique no menu "Arquivo" e escolha a opção "Salvar", ou clique na figura que simboliza um disquete.

7º Passo - Imprimir Arquivo: Clique no menu "Arquivo" e escolha a opção "Imprimir", ou clique na figura que simboliza uma impressora para visualizar o documento antes de enviá-lo para impressora. Será exibido um relatório com todas as informações atualizadas.

8º Passo - Imprimindo Relatório: Clique no menu "Relatório" e escolha a opção "Imprimir", ou clique na figura que simboliza uma impressora para enviar o documento para impressão. Na tela de impressão, clique em "OK" para confirmar. Nesse momento você poderá selecionar a impressora que deseja imprimir o documento.

9º Passo - Juntando os Documentos: Assine e carimbe todas as folhas impressas.

10º Passo - Finalização: Acesse a pasta criada onde está salvo o arquivo.cot contendo os dados da licitação e grave este arquivo (que agora já está atualizado com os dados da proposta de preços da PROPONENTE, os quais foram digitados através do programa AUTOCOTAÇÃO) em um CD ou PEN DRIVE.